



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

EDITAL PROCESSO SELETIVO FMEBC 001/2013

Abre inscrições e define normas para o Processo Seletivo destinado à Admissão em Caráter Temporário (ACT) para o ano letivo de 2013.

O Superintendente da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú Sandro Luciano Bernardoni, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a abertura das inscrições, no período de **08 e 09 de abril de 2013** conforme o item 2.1 deste Edital, para o Processo seletivo destinado à Admissão em Caráter Temporário (ACT) para o ano letivo de 2013, no quadro de pessoal da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, de acordo com as Leis Ordinárias Municipais nº 1913/99 e 1836/99.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da Fundação Municipal de Esportes.

1.2 A contratação dos candidatos classificados, nos termos deste edital, será por tempo determinado, tendo como prazo máximo de 19/12/2013.

1.3 A aprovação e classificação no presente processo seletivo não criam direito a contratação que será realizada na medida das necessidades da **Fundação Municipal de Esportes** do município e disponibilidades orçamentárias.

1.4 São condições para participação no presente processo seletivo:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
- b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
- c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
- d) Possuir o nível, a escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão e exigida pelo cargo.
- e) Comprovação da idade mínima de 18 anos completados até a data da contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

2. DO LOCAL, DIA E HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas na Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, localizada na Rua 2438, nº 146, Centro, Balneário Camboriú – SC, e se dará nos dias e horários de acordo com a tabela abaixo:

DATA E HORÁRIO	CARGO
08 e 09 de abril	Instrutor de Oficinas para ministrar aulas na modalidade de: Basquetebol feminino, Bicicross, Bocha, Boxe, Esporte Adaptado, Ginástica Artística, Ginástica Rítmica, Jiu-Jitsu, Karatê, Rugby, Skate, Tênis de Mesa, Voleibol.

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo de Seleção será realizado, através de análise de títulos (currículo) e de entrevista que será realizada na mesma data da entrega da ficha de inscrição.

4. DOS CARGOS, CARGA HORÁRIA, EXIGÊNCIA DE FORMAÇÃO E REMUNERAÇÃO

CARGO	EXIGÊNCIA DE FORMAÇÃO	C/H	REMUNERAÇÃO
Instrutor de Oficinas	Ensino Médio e comprovação profissional na área	40	R\$ 1.149,31

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Para participar do presente Processo Seletivo o candidato deverá inscrever-se, preenchendo a Ficha de Inscrição, (Anexo I) e anexar fotocópia dos documentos do anexo II.

5.2 O candidato deverá preencher a ficha de inscrição, sendo o único responsável pelas informações nela contidas.

5.3 Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, com falta de documentos, enviada pelo correio, e-mail ou fax, admitindo-se, no entanto, por procuração pública, que deverá ser anexada à ficha de inscrição.

5.4 Após o candidato (a) efetuar a inscrição e realizar a entrevista, receberá o protocolo comprovando sua inscrição.

5.5 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição e a realização da entrevista, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

5.6 Os candidatos que tiverem dificuldades para impressão da ficha de inscrição deste Edital, poderão retirá-la na Fundação Municipal de Esportes deste Município.

5.7 É de inteira responsabilidade do candidato a atualização do endereço e do número do telefone para contato.

5.8 Cada candidato poderá efetuar somente 1(uma) inscrição.

6. DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Os candidatos a Instrutor de Oficinas serão avaliados de acordo com a seguinte tabela:

ORDEM	TÍTULOS/ ENTREVISTA	VALOR DE CADA ITEM	TOTAL MÁXIMO
1º	Entrevista	3	3
2º	Experiência profissional em empregos/cargos relacionados ao cargo pretendido	0,1 por ano completo, sem sobreposição de tempo.	1
3º	Resultados alcançados como técnico em eventos esportivos oficiais (Ver item 6.2.2) em 2012.	0,5	1
4º	Cursos específicos na área	Item 6.2.3	5
TOTAL			10,0

6.2.1 Todos os títulos apresentados pelos candidatos deverão ser necessariamente validados e reconhecidos pelo MEC, inclusive os títulos expedidos por instituições estrangeiras.

6.2.2 São considerados eventos oficiais, os promovidos pelas Federações e Confederações Estaduais, Nacionais e Internacionais e também os que fazem parte do Sistema Estadual e Nacional de Esporte. Exemplo: FESPORTE, COB, COI.

6.2.3 Será feito o cômputo das horas de aperfeiçoamento na área específica, com carga horária mínima de 10(dez) horas, realizadas no período de **01.01.2012 a 01.01.2013**. A pontuação atribuída aos certificados/diplomas de cursos de aperfeiçoamento não é cumulativa e obedece a seguinte escala:

- a) De 10 (dez) a 50 (cinquenta) horas – 0,1 pontos;
- b) De 51 (cinquenta e uma) a 100 (cem) horas – 0,2 pontos;
- c) De 101(cento e uma) a 150 (cento e cinquenta) horas – 0,3 pontos;
- d) De 151 (cento e cinquenta e uma) a 200 (duzentas) horas – 0,4 pontos;
- e) Acima de 201 (duzentas e uma) horas – 0,5 pontos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

6.2.4 Serão aceitos para fins de comprovação de experiência profissional exclusivamente declarações em papel timbrado, devidamente assinadas, discriminando: empresa, área de atuação e tempo de serviço em dia, mês e ano. A experiência profissional a ser comprovada, deverá ser em participação em comissão técnica, preparação o de equipes de competição ou iniciação esportiva. Não serão considerados no presente item experiência de docência em qualquer nível ou modalidade de ensino, bem como estágios e monitorias.

7. DO RESULTADO

7.1 O resultado final de classificação será publicado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, www.balneariocamboriu.sc.gov.br, e no sítio oficial da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, www.fmebc.sc.gov.br, e afixada na sede da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, a partir do dia 11 de abril de 2013.

8. DOS RECURSOS

Para interposição dos recursos o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

8.1 A contar da data da divulgação da classificação, o candidato terá 02(dois) dias úteis para interpor recurso, devidamente fundamentado e protocolado na Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú.

8.2 A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa.

8.3 Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser o descrito no 8.1 deste edital.

8.4 Os recursos intempestivos e inconsistentes não serão analisados.

8.5 Em consequência de deferimento de recurso administrativo ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição superior ou inferior.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 A contratação, obedecendo rigorosamente à ordem dos candidatos classificados, será feita na medida das necessidades da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú.

9.2 A classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática. A decisão de contratação é de competência do Superintendente da



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú. e será efetuada de acordo com a necessidade e a disponibilidade de vagas no decorrer do Ano de 2013.

9.3 A chamadas dos candidatos serão feitas obedecendo rigorosamente à ordem de classificação através de comunicado publicado nos sites: www.fmebc.sc.gov.br e www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais.

9.4 O candidato a ser contratado após a chamada, deverá comparecer no prazo máximo de 72h na Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú munido dos documentos descritos no Anexo II deste edital.

9.5 O candidato após a contratação ficará à disposição da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, onde deverá exercer as funções do cargo que foi classificado, nos locais onde a Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú tenha necessidade temporária de atendimento.

9.6 O candidato após convocado no site que não comparecer no endereço e horário descrito no item 9.4 perderá o direito em assumir a vaga.

9.7 A contratação, obedecendo rigorosamente a ordem dos candidatos classificados, será feita na medida das necessidades da Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, bem como disponibilidade orçamentária.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes das quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 A Fundação Municipal de Esportes de Balneário Camboriú, não fornecerá cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

10.3 Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste edital.

10.4 O candidato declara, para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras e está ciente que poderá, a qualquer momento, ser convocado a apresentar os originais dos documentos apresentados. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído do processo seletivo sendo atribuída pontuação zero a média final, sem prejuízo das sanções legais.

10.5. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão responsável pelo Edital, composta pelos seguintes membros: Superintendente, Diretor



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Administrativo Financeiro, Diretor Técnico e Assistente Administrativo do Departamento de Gestão de Pessoas da FMEBC.

10.6 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo seletivo previsto neste Edital é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Balneário Camboriú, 07 de março de 2013.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO/CURRICULUM EDITAL FMEBC 001/2013

CANDIDATO À VAGA DE: Habilitado para:

DADOS PESSOAIS:

NOME:

DATA DE NASCIMENTO:/...../..... ESTADO CIVIL:

CPF:RG:

ENDEREÇO:BAIRRO:

MUNICÍPIO: UF:

CELULAR:.....

TELEFONE RESIDENCIAL: PARA RECADO:

E-MAIL:

ESCOLARIDADE:

ENSINO FUNDAMENTAL [] ENSINO MÉDIO [] ENSINO SUPERIOR [] PÓS GRADUADO []

DESCREVA ABAIXO SEUS TÍTULOS E OUTROS CURSOS COM CARGA HORÁRIA:

TÍTULOS / CURSOS	CARGA HORÁRIA

DESCREVA SUAS EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

CIDADE	ENTIDADE	CARGO	TEMPO

Assinatura do Candidato



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

ANEXO II

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital (autenticado);
09. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão, Cédula de Identidade Profissional e Certidão Negativa expedida pelo CREFSC (somente para o Profissional de Educação Física)
10. Comprovante de residência (água, luz, telefone fixo);
11. Certificado de reservista (se masculino);
12. PIS/PASEP, Título de eleitor, CPF; Carteira de identidade (RG);
13. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO (ACT'S)

Devem ser apresentadas cópias simples (XÉROX) e originais dos seguintes documentos :

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos.
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física ou, se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no Art. 137 e seu parágrafo único, da Lei Federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos Estados e Municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;